



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД



2950, с.Сатовча, ул.„Тодор Шопов“ № 37, телефон 07541 / 21-16, e-mail : kmet@satovcha.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-11-645 / 02.07.2026 г.

с. Сатовча

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, чл. 4, ал. 2 и ал.3, във вр. с чл.3, ал.1, т.1, чл.5, ал.1, т.2 и ал.3, чл. 66, ал.1, т.2, чл.66, ал.2, т.1, във връзка с чл.69, ал.1 и чл.71, ал.1, т.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТ), Решение № РД-02-03-325 от Протокол № РД-02-02-24 от 25.09.2025 година на Общински съвет Сатовча и във вр. във вр. с чл.22, ал.4 от Наредбата за управление и стопанисване на общинските горски територии, собственост на община Сатовча

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе търг с явно наддаване за продажба на действително добита на временен горски склад дървесина, обособена в „Партида“ от **Обект № 2602**, включващ отдел/подотдели **233 „т“ и 233 „я“** находящ се в землището на село Кочан община Сатовча, при следните условия:

Количество дървесина в пл. м3 и единични продажни цени по сортименти в лв./м3 без ДДС (съгласно Спецификация Приложение „1а“)	83,72 м3
Минимална стойност на обекта без ДДС	6 874,29 € /шест хиляди осемстотин седемдесет и четири евро и двадесет и девет евроцента/
Стъпка за наддаване - 3%	206,23 € /двеста и шест евро и двадесет и три евроцента/
Гаранция за участие – 5%	343,71 € / триста четиридесет и три евро и седемдесет и един евроцента/

Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по български държавен стандарт /БДС/.

Единичните цени /за 1 м3/ на отделните сортименти дървесина се определят като достигнатата при търга цена се разпределя пропорционално върху началните цени.

2. Търгът да се проведе на **20.07.2025 г. от 10:00 часа**, в сградата на Община Сатовча, находяща се на адрес: **с. Сатовча, ул. Тодор Шопов 37**.

3. Срок за изпълнение на договора до **30.09.2026 година**. След изтичане на този срок не транспортираната с превозен билет дървесина, остава в разпореждане на Община Сатовча.

4. Гаранция за участие.

4.1. Гаранцията за участие на кандидатите в търга, посочена в таблицата по т. 1, представлява парична сума, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на Община Сатовча:

5. **IBAN: BG04DEMI92403300043015, BIC: DEMIBGSF** при «Търговска банка Д» АД, клон Сатовча

5.1. Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката до **16:00 часа на 17.07.2026 г.**

5.2. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта**, ЕИК, наименованието на Община Сатовча и вида на процедурата.

5.3. Продавачът освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на купувача.

- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

- Обжалвания заповедта на продавача за определяне на купувач - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

5.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.5. Продавачът задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата:

- Оттегли заявлението си за участие след изтичането на срока за подаването му;

- Е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор.

- Не представи документите по т. 19.4 от настоящата Заповед в определения срок.

5.6. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място и на обжалвания процедура се задържат до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

5.7. Продавачът освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Кандидатите могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа, до **17.07.2026 г.**, по предварителна заявка и в присъствието на представител на Община Сатовча. Разходите за оглед са за сметка на кандидата. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Кандидатът сам носи отговорност при неизвършването му.

1. Тръжната документация може да бъде изтеглена безвъзмездно от интернет страницата на Община Сатовча - www.satovcha.bg

2. Право на участие. Право на участие в търга имат кандидатите, които отговарят на следните условия:

2.1. Да са внесли гаранция за участие.

7.2. В търга не може да участва участник, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Кмета на Община Сатовча; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или към Община Сатовча, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.3. При продажбата на добита дървесина **не се изисква купувачите да бъдат вписани в публичните регистри по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите.**

7.4. В процедурата не се допуска участие с подизпълнители.

8. Документи за участие се подават в административната сграда на Община Сатовча на адрес: село Сатовча, ул. „Тодор Шопов“ № 37 **до 17:00 часа на 17.07.2026 г.** Документи, изпратени по поща или куриер, **трябва да са постъпили реално** в деловодството в срока, определен за приемането им, в противен случай те не се разглеждат и се връщат незабавно на участника.

9. Документите за участие в търга се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика кандидатът посочва:

9.4. Община Сатовча.

9.5. Вида на процедурата.

9.6. Номера на обекта.

9.7. Наименованието на кандидата.

9.8. Адрес за кореспонденция.

9.9. Телефон за контакти.

9.10. Лице за контакти.

9.11. По възможност имейл.

10. Всяка подадена документация за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

10.1. Заявление за участие в търга по образец - Приложение № 1.

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

10.2. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

10.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран и се представя в оригинал.

10.4. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител и/или кандидатът участва в търга с упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в търгове и да прави обвързващи наддавателните предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

11. Когато кандидат в търга е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

12. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за кандидатите.

13. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на кандидатите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

15. При изготвяне на документите си за участие всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

16. Във връзка с чл. 58, ал. 6 от НУРВИДГТ при участие за няколко обекта, находящи се в териториалният обхват на Община Сатовча, с. Сатовча и обявени за продажба **на 20.07.2026 г. от 10:00 часа** чрез процедура търг с явно наддаване за продажба на действително добита на временен горски склад дървесина, кандидатите **може** да представят само един комплект документи по т. 10 от настоящата заповед, **при следните условия:**

16.1. Върху плика с документи по т. 9 от настоящата заповед трябва да са изписани номерата на всички обекти, за които се кандидатства.

16.2. В заявлението за участие в търга по образец - Приложение № 1 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се кандидатства.

16.3. В административните сведения за участника по образец - Приложение № 2 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се кандидатства.

16.4. В декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се кандидатства.

17. Процедурата да се проведе при спазване на следния ред:

17.1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи.

17.2. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му. Комисията отваря документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява, дали са оформени съгласно изискванията. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

17.3. **Комисията отстранява от участие в търга кандидат:**

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
- който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

17.4. След допускане на кандидатите до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от кандидатите пореден номер за участие.

17.5. Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, след което последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

17.6. Наддаването се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена.

17.7. Потвърдената от кандидата цена го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

17.8. Преди третото обявяване на последната предложена от него цена, председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

17.9. Печели този от кандидатите, който единствен е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект. Когато потвърдилите достигнатата цена са повече от един, спечелилият кандидат и класираният на второ място се определят чрез жребий.

17.10. Когато в търга участват повече от двама кандидати, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя чрез жребий.

17.11. Когато в търг с явно наддаване участва повече от един кандидат, но само един от тях е потвърдил началната цена, той се обявява за спечелил търга. Когато повече от един кандидати са потвърдили началната цена, спечелилият кандидат и класираният на второ място се определят чрез жребий.

17.12. **Не се възстановява гаранцията за участие на допуснати до участие кандидати, които не са потвърдили началната цена.**

17.13. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

17.14. Търгът с явно наддаване завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците на първо и второ място и определяне на купувач, или
- прекратяване на търга.

17.15. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 64 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

17.16. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително по начална цена, търгът се прекратява, а внесените от тях гаранции за участие не се възстановяват.

18. Гаранция за изпълнение на договора за покупко-продажба представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от кандидата, спечелил търга преди подписване на договора.

18.1. По избор на купувача, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

18.1.1. Парична сума, внесена по сметка на продавача;

18.1.2. Банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

18.2. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

18.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

19. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

19.1. В тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията органът, открил търга, издава заповед, с която обявява класираните на първо и второ място участници и определя купувач, и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Сатовча.

19.2. Продавачът сключва писмен договор с кандидата, определен за купувач, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувача или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

19.3. При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите по т. 19.4 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място. По отношение на новоопределения купувач се прилагат последователно разпоредбите на т. 19 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява търга.

19.4. При подписването на договора кандидатът, определен за спечелил трябва да представи:

19.4.1. Свидетелство за съдимост на лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, валидно към датата на сключване на договора.

19.4.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна към гаранция за участие парична сума, покриваща размера на гаранцията за изпълнение, или учредена в полза на възложителя Община Сатовча, банкова гаранция за изпълнение, на договора в размер на **5%** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за форма на гаранцията. (Когато гаранцията за участие е парична сума и е еднаква сума с гаранцията за изпълнение, участника подава декларация, с която декларира съгласието си гаранцията за участие да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение).

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, кандидатът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.

19.5. Договор не се сключва с кандидат, който не представи някой от документите по предходната точка.

19.6. **Договор не се сключва с кандидат, който има парични задължения към Община Сатовча.** За целта Община Сатовча служебно изисква информация от Отдел „МДТ“ в община Сатовча, преди подписване на договора.

19.7. Договор не се сключва и с кандидат, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

20. Условия за плащане:

20.1. Цената на дървесината в размер на **100 %** /сто процента/ се заплаща при подписване на договора.

20.2. Плащането за **обекта** се извършва по банкова сметка на: Община Сатовча:

21. IBAN: BG72DEMI92403100043117, BIC: DEMIBGSF при «Търговска банка Д» АД, клон Сатовча

22. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

20.1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на търга.

20.2. Спецификация за продажба на действително добита на временен горски склад дървесина от обекта - Приложение „1а“

20.3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.

20.4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

20.5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

20.6. Проект на договор.

7. Определям лице за контакти: Илхан Карагьозов – Директор Дирекция „ПООСГРАОА и гл. експерт „Земеделие и гори“ – тел. 0879 121736.

21. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Сатовча не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

22. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

23. Настоящата заповед в едно с приложенията към нея да се изпрати за публикуване на интернет страниците на Община Сатовча най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на Община Сатовча.

24. Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на търга. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите и класиране на кандидатите, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.

25. Контрол по изпълнение на заповедта, Илхан Карагъзов – Директор Дирекция „ПООСГРАОА и гл. експерт „Земеделие и гори“.

26. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

Д-р Арбен Мименов.....*.....
Кмет на община Сатовча

Изготвил:*.....
Зоя Айвазова – Юрисконсулт на община Сатовча

*Заличена информация по чл.1 и чл.59 от ЗЗЛД и чл.96, ал.3 т НУРВИДГТ